

Приложение 1
РПД Б1.О.04 Право в
обществоведческом образовании
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Историческое и
обществоведческое образование
Форма обучения – очная
Год набора – 2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИ-
ПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Истории и права
2.	Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Историческое и обществоведческое образование
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.О.04 Право в обществоведческом образовании
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

I. Методические рекомендации по аудиторной и самостоятельной работе

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским / практическим, лабораторным, интерактивным занятиям

В ходе подготовки к занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Тщательно продумать и в письменной форме представить варианты выполнения предложенных по теме занятия практических заданий. Подготовиться к устной презентации разработанных заданий в студенческой аудитории на предстоящем занятии. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками и изданиями, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по подготовке презентаций

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить обсуждение.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно. Графика должна органично дополнять текст.

7. Подберите и разместите на слайдах иллюстративный ряд, подкрепляющий или дополняющий содержание тезисов.

8. Не перегружайте слайды анимацией. Ограничивайте такие эффекты, как побуквенное появление текста, вылет, вращение картинок, волна, стихи (за исключением эпиграфа или не-большого изречения).

9. Внимательно относитесь к выбору дизайна: при оформлении слайдов избегайте темных фонов и фонов, содержащих активный рисунок.

10. Имейте в виду, что звуковое сопровождение презентации (даже тихая музыка) создает шум.

10. Продумайте форму своего выступления с опорой на презентацию. Имейте в виду, что электронная презентация лишь зрительно подкрепляет устное изложение темы, а не заменяет его.

11. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Рекомендации по подготовке устного выступления/ сообщения на семинарском (практическом) занятии

Сообщение на семинарском занятии, предполагает выполнение определенных требований.

В ходе устного выступления необходимо показать хорошее знание изученной литературы по выбранной теме, продемонстрировать владение понятийным аппаратом, историческим и методическим содержанием темы.

Правила выступления.

1. Необходимо четко соблюдать регламент.

Для того, чтобы уложиться в определенное время нужно:

- Тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме
- Исключить все повторы
- Весь иллюстративный материал должен быть подготовлен заранее
- Необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

2. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

- Краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки
- Смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз
- Отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций
- Слушателю должна быть понятна логика изложения. С этой целью перед тем, как закончить выступление, желательно очень кратко повторить ход рассуждений, с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

3. Необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией.

Для этого используются разнообразные ораторские приемы. Основными из них являются:

- Риторические вопросы
- Паузы
- Голосовые приемы (понижение и повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов)
- Умеренная жестикуляция
- Прямое требование внимания

Не следует забывать, что: на семинаре выступающему принято задавать вопросы. Следовательно, нужно этому учиться. Никто не осудит вас за неудачный вопрос. Поэтому активнее задавайте вопросы выступающему. Отвечая на вопросы, вы получаете дополнительную возможность показать свои глубокие знания по теме выступления

Хорошо подготовленному тексту всегда сопутствует хорошая презентация. Если выступающий не нашёл времени хорошо подготовить текст, то у него плохо подготовлены и иллюстрации. Это неписаное правило.

1.5. Рекомендации по анализу школьного учебника по праву

Схема анализа учебника права.

1. Название учебника, его предназначение (тип общеобразовательного учреждения, класс), авторы.

2. Внешний вид – обложка, форзацы, приложения.

3. Аппарат ориентировки:

- оглавление (структура учебника, ее соответствие основной программе по истории)
- введение
- справочный аппарат (сноски, хронологические таблицы, словарь исторических терминов и т.п.)
- способы выделения основного материала – объектов прочного усвоения (шрифт жирный, цветной, курсив, разрядка, петит).

4. Аппарат организации усвоения учебного материала:

- средства формирования знаний учащихся: текст (качество предъявления учебного исторического материала – научность, доступность, полнота, форма и характер изложения содержания, соотношение фактов и теоретических обобщений, выводы, понятийный аппарат, соответствие учебного материала обязательному минимуму содержания);

- иллюстрации, документальный материал, дополнительные источники информации;

- методический аппарат учебника и средства развития мышления учеников. Проанализируйте систему вопросов, заданий, их адекватность задачам изучения курса. Опишите видовое многообразие вопросов и заданий: опережающие задания, вопросы к тексту, задания на дом, вопросы для повторения и обобщения. Оцените характер вопросов и заданий: репродуктивные, проблемные, творческие, дискуссионные и т.п. Выявите направленность вопросов и заданий на реализацию воспитательного и развивающего потенциала курса истории.

5. *Выводы о достоинствах и слабых сторонах учебника (учебного пособия).* Личное отношение к школьному учебнику. Возможность использования учебника в деятельности учителя и учащихся, соответствие учебника требованиям государственного образовательного стандарта, критериям, предъявляемым к современному школьному учебнику истории.

Примечание: выводы по каждой позиции необходимо проиллюстрировать конкретными примерами или выдержками из учебника.

1.6. Рекомендации по разработке плана-конспекта урока права.

Методика определения цели и задач урока.

Целеполагание – то, с чего начинается грамотное, продуктивное планирование урока.

Цель – это то, что должно быть достигнуто к концу урока. Поэтому цель должна быть:

а) четкой; б) конкретной; в) понятной; г) реальной и достижимой; д) проверяемой/контролируемой; е) соотносимой с типом и содержанием урока; ж) ориентированной на деятельность ученика и конкретный образовательный продукт.

Цель надо сформулировать так, чтобы в ней ясно определялся *ожидаемый результат определенных действий учащихся*, осуществляемых самостоятельно или совместно с учителем;

Цель должна быть сформулирована продуктивно, т.е. «от ученика», с прогнозированием образовательного результата.

Цель конкретизируется в системе образовательных, развивающих и воспитательных задач, которые являются шагами на пути к достигаемому результату. Согласно требованиям стандарта по каждой дисциплине достигаются предметные, метапредметные и личностные результаты обучения. Они должны определяться применительно к каждому конкретному уроку.

Предметные результаты изучения темы находят отражение в *образовательных и развивающих задачах* урока.

Личностные результаты обучения связаны с *воспитательными задачами*. Воспитательные задачи урока планируются как достигаемые личностные результаты учащихся в процессе формирования исторических знаний, умений, духовно-нравственных ценностей и ориентаций.

Метапредметные результаты, связаны с формированием УУД. Они также отражаются в целевом блоке урока.

Таким образом, структура целевого блока урока может быть представлена следующим образом. *Цель урока:*

Предметные результаты (Образовательные и развивающие задачи).

Ученик будет знать и понимать: _____

Личностные результаты: _____

Метапредметные результаты :

Познавательные – _____

Коммуникативные – _____

Регулятивные – _____

Структура плана-конспекта урока:

В соответствии с требованиями, изложенными в Письме МОиН РФ от 29 ноября 2010 г. №03-339 «О методике оценки уровня квалификации педагогических работников», план - конспект урока истории должен включать нижеследующие компоненты.

Вводная часть:

- * школа, класс
- * дата и тема урока
- * цель и задачи урока (планируемые результаты обучения)
- * тип урока
- * структура (этапы)
- * оборудование (ресурсное оснащение) урока
- * методы и формы обучения
- * основные понятия

Основная часть:

Этапы урока	Деятельность учителя и организация деятельности учащихся	Примечания
1. Организационный момент		
2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.		
3. Актуализация знаний.		
4. Первичное усвоение новых знаний и проверка понимания (по каждому изучаемому вопросу плана урока)		
6. Первичное закрепление.		
7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.		
8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.		
9. Рефлексия (подведение итогов занятия)		

1.7. Рекомендации по разработке кейс-задания.

Кейс-стади (case study) – это метод конкретных ситуаций – метод активного обучения на основе проблемного анализа конкретной ситуации.

Кейсом называют письменное описание какой-либо конкретной реальной ситуации, предлагаемой обучающимся для анализа, определения сути, заключенной в ней проблемы, и поиска оптимального варианта решения ситуации.

«Кейс» должен отвечать ряду **требований**:

- мотивировать учащихся на изучение темы, раздела, предмета;
- соответствовать возрасту учащихся;
- быть доступным по средствам выполнения;
- ориентировать учащихся на активную самостоятельную деятельность;

Структура кейс-задания:

- * Характеристика цели и задач его применения

- * Название
- * Описание конкретной правовой ситуации
- * План действий учеников (задания и вопросы для организации ее обсуждения)
- * Дополнительный материал для разрешения ситуации (при необходимости)
- * Критерии оценивания выполненных заданий

1.8. Методические рекомендации по организации групповой работы на практическом занятии

Сценарий проведения занятия

1. Определение цели занятия и выдвижение общего вопроса-задания по достижению поставленной цели

2. Выдвижение групповых заданий и общих требований к их выполнению:

* каждая группа получает инструктивные материалы по выполнению задания и при необходимости информационные ресурсы и иные средства обучения для выполнения работы

3. Организация работы внутри группы: выбор руководителя группы, распределение учебных ролей/поручений по выполнению задания

4. Обсуждение и выполнение предложенного задания внутри группы.

5. Оценка личного вклада каждого участника группы осуществляется руководителем группы в соответствии установленными критериями и фиксируется в оценочном листе.

Образец

Лист оценивания индивидуальной работы студента в группе/паре

Критерий оценивания	Кол-во баллов	Студенты			
		1.	2.	3.	4.
1. Участие в обсуждении и проектировке задания. Идеи и предложения	до 1 б				
2. Личный вклад в выполнение задания	до 1 б				
3. Подготовка и реализация презентации	до 1 б				
Итого: максимальное количество баллов	3 балла				

Руководитель группы: _____

6. Публичная презентация результатов групповой работы.

7. Обобщение и систематизация полученных результатов в логике общей цели и сквозного задания.

1.9. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо внимательно ознакомиться с формулировкой вопроса, уяснив, сколько правильных ответов должно быть на него дано. Тест выполняется на бумажном бланке, выданном преподавателем. На бланке, правом верхнем углу студент вписывает свои ФИО и группу. Бланк заполняется ручкой. Исправления не допускаются.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным. Вопросы, предполагающие открытую форму, требуют вписывания краткого ответа.

Правильные ответы в бланке теста выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.10. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме, в виде собеседования по вопросам из перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку к ответу на билет на зачете отводится не более 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «незачтено».

Для прохождения зачета обучающемуся необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

В основе взаимодействия преподавателя и обучающихся при изучении дисциплины лежит балльно-рейтинговая система, принятая в МАГУ. Вся совокупность учебных действий студента в процессе освоения дисциплины оценивается в баллах. «Стоимость» тех или иных учебных действий студента в процессе изучения дисциплины указана в Технологической карте (см. ниже). Для того чтобы быть допущенным к зачету, студент должен набрать в течение семестра не менее 30 баллов. В случае невозможности это сделать (по уважительным причинам), студенту предоставляется право набора дополнительных баллов за счет выполнения заданий, указанных в Технологической карте. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет. В ходе зачета студент может получить от 0 до 40 баллов. Таким образом, итоговая оценка студента за весь курс складывается из количества баллов, набранных им в течение семестра и в ходе зачета. Соответствие оценок по четырехбалльной шкале количеству баллов по Технологической карте:

«отлично»: 91 – 100 баллов;

«хорошо»: 81 – 90 баллов;

«удовлетворительно»: 61 – 80 баллов;

«неудовлетворительно»: менее 60 баллов.

II. Планы семинарских / практических, интерактивных занятий

Занятия 1-2.

ФГОС ОО и ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ. ОСНОВНАЯ ШКОЛА. 5-9 КЛАССЫ.

Анализ программно-нормативных документов и школьных учебников права

План.

1. Общая характеристика курса «Обществознание» в основной школе. Основные положения «Концепции обществоведческого образования в школе»
2. Место учебного модуля «Право» в системе обществоведческого образования в 5-9 классах.
3. Требования ФГОС ОО и примерных образовательных программ по обществознанию. Основная школа. 5-9 классы:
 - а) Цели и задачи изучения «Обществознания» в основной школе.
 - б) Планируемые результаты освоения предмета «Обществознание»
4. Структурное построение курса и распределение учебного материала по годам обучения. Основные компоненты правоведческих знаний.
5. Особенности правового образования учащихся в старшей школе.
 - 5.1. Место учебного модуля «Право» в системе среднего общего образования. 10-11 классы.

5.2. Общая характеристика учебного модуля «Правовое регулирование общественных отношений» в курсе «Обществознание» старшей школы: место изучения в содержании курса, объем часов, основные содержательные линии.

5.3. Особенности изучения предмета «Право» на базовом и профильном уровнях в 10-11 классах: цели и задачи изучения «Права», система требований к результатам обучения на базовом и профильном уровнях.

5.4. Структура и основное содержание примерных образовательных программ учебного предмета «Право» на базовом и профильном уровнях.

6. Анализ школьных учебников по праву.

Литература:

Дополнительная

[2, с.10-33, 21-33]

[4, с.55-64; 87-107]

Задания для самостоятельной работы

1. Изучите и проанализируйте содержание примерной программы «Обществознание» для основной школы и заполните таблицы 1 и 2.

Таблица 1

«Планируемые результаты освоения предмета «Обществознание». 5-9 кл.»

Личностные результаты	Метапредметные результаты	Предметные результаты

Таблица 2

«Структурное построение курса и распределение учебного материала по годам обучения»

класс	Учебный модуль (название)	Учебные темы	Компоненты правоведческих знаний. Понятия и термины
5 класс	Введение в обществознание		
6 класс	Мир человека		
7 класс	Человек в обществе		
8 класс	Право в жизни человека, общества и государства		
9 класс	Экономика вокруг нас		

На основе проведенной работы сформулируйте выводы об особенностях правового образования учащихся в основной школе

2. Проведите анализ содержания примерной программы курса «Обществознание» (10-11 классы. Базовый уровень) и составьте характеристику учебного модуля «Правовое регулирование общественных отношений». Задание выполните письменно, следуя плану:

а) место изучения в содержании курса

б) объем часов.

в) основные содержательные линии учебного курса.

3. На основе сравнительного анализа «Пояснительной записки» примерных программ курса «Право» на базовом и профильном уровнях заполните таблицы 1 и 2.

Сформулируйте обобщающие выводы об особенностях изучения «Права» на старшей ступени обучения.

Таблица 1.

«Особенности изучения предмета «Право» на базовом и профильном уровнях в 10-11 классах»

Линии сравнения	Базовый уровень	Профильный уровень
Объем учебного времени		
Цели и задачи изучения «Права»		
Требования к уровню подготовки выпускников.		

Таблица 2.

«Структурные компоненты содержания примерных образовательных программ и виды деятельности». «Право» Базовый и профильный уровни.

«Право». Базовый уровень		«Право». Профильный уровень	
Разделы и учебные темы примерной образовательной программы	Виды деятельности	Разделы и учебные темы примерной образовательной программы	Виды деятельности

4. Выберите из предложенного перечня школьный учебник по праву/обществознанию и проведите его анализ с опорой на типовую схему (работа в парах/группах).

Перечень школьных учебников по обществознанию и праву

- * Королькова Е.С. Обществознание. 9 кл.: учебник. – М.: Академкнига, 2014
- * Обществознание. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / Л.Н.Боголюбов, Ю.И. Аверьянов, А.В. Белянский и др. – М.: Просвещение, 2014
- * Право: учебник для учащихся 10 класса общеобразовательных учреждений. Профильный уровень. /Под ред. Л.Н. Боголюбова, Е.А. Лукашевой, А.И. Матвеева. – М.: Просвещение - 2007.
- * Никитин А.Ф. Право. 10-11 кл. Профильный уровень: учебник для общеобразоват. учреждений. – М.: Дрофа, 2012
- * Никитин А.Ф., Никитина Т.И. Право (базовый и углубленный уровни).10-11. «Дрофа» - 2015.
- * Баранов П.А., Воронцов А.В., Романов К.С. Право (базовый и углубленный уровни). 10-11 / Под ред. Г.А.Бордовского. «Вентана-Граф»
- * Певцова Е.А. Право (базовый и углубленный уровни). 10. «Русское слово».
- * Певцова Е.А. Право (базовый и углубленный уровни). 11. «Русское слово».
- * Никитин А.Ф. Право (базовый уровень). 10-11. «Просвещение».
- * Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Право (базовый уровень). 10-11. «Вита-пресс».
- * Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Право (профильный уровень). 10-11. «Вита-пресс»

5. Составьте конспект статьи: Калущая Е.К. Методология правового воспитания в современной школе и воспитательный потенциал права. // Преподавание истории в школе, 2015 - № 3. – С. 71-78. (см. Рекомендации по составлению конспекта научно-методической статьи. – С.21-22). Конспект оформите в соответствии с образцом, представленным в таблице 1.

Калуцкая Е.К.

Методология правового воспитания в современной школе и воспитательный потенциал права. // Преподавание истории в школе, 2015 - № 3 – С. 71-78

Актуальные вопросы, проблемы, затронутые в статье (план)	Содержание ключевых вопросов
1. 2. 3. и т.д.	
Вводы	

Занятия 3-4. СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ СОДЕРЖАНИЯ ПРАВОВОГО УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА.

Семинар - практикум по анализу содержания учебного материала

Литература:

дополнительная

[2, с.55-62]

[4, с.120-126]

План работы.

1. Сущность и назначение структурно-функционального анализа содержания урочной темы
2. Логика действий учителя при проведении структурно-функционального анализа темы.

Задание для самостоятельной практической работы.

1. Проведите структурно-функциональный анализ содержания параграфа по теме урока «Право, его роль в жизни общества и государства». 10 класс. Базовый уровень. (Учебник: Никитин А.Ф. Право (базовый уровень). 10-11. «Просвещение».)
2. На основе результатов структурно-функционального анализа темы составьте свои формулировки цели и задач данного урока.

Результаты проведенной работы оформить в таблице 1:

Таблица 1.

Структурно-функциональный анализ содержания учебного материала по теме урока «Право, его роль в жизни общества и государства». 10 класс.

Вопросы для анализа	Структурные компоненты содержания учебного материала	Образовательное, развивающее, воспитательное значение компонентов содержания
Какие <i>главные</i> наиболее существенные вопросы права должны быть усвоены учащимися по теме данного урока?		
Какие факты привлекаются для раскрытия главных вопросов? Какова их дидактическая роль?		

Какие <i>правоведческие</i> понятия формируются?		
Какие взаимосвязи компонентов содержания (временные, пространственные, причинно-следственные) должны быть осмыслены учащимися для усвоения основных понятий урока.		
Обобщите результаты анализа и выделите « <i>объекты прочного усвоения</i> » по теме урока.		
Определите, какие <i>приемы, способы действий с правоведческим материалом</i> необходимо использовать ученикам для лучшего усвоения главного содержания темы.		

Цель урока:

Задачи урока (планируемые результаты):

Предметные результаты

Образовательные:

Развивающие:

Личностные результаты:

Воспитательные задачи:

Метапредметные результаты:

Занятия 5-6.

МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ПОНЯТИЙ В ПРЕПОДАВАНИИ ПРАВА

Работа в малых учебных группах

Литература:

Основная

[1, с.56-66]

дополнительная

[2, с.62-71]

[4, с.111-151]

План работы.

1. Общие вопросы для обсуждения:

- Специфика понятийного аппарата учебного предмета «Право».

- Общие дидактические принципы формирования понятий при изучении дисциплин гуманитарного цикла.

2. Методические приемы и учебные задания по формированию понятий на уроках права (практическая работа в группах).

Задание для самостоятельной работы в малых учебных группах.

Продумайте методику организации работы на уроке по формированию знаний учащихся о понятии «правовое государство».

Методическую разработку осуществите на основе материалов школьного учебника по обществознанию/праву.

Группа 1.

§4 «Правовое государство» / Обществознание. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций [Л.Н. Боголюбов, А.И. Матвеев, Е.И. Жильцова и др.]: под ред. Л.Н. Боголюбова – М.: Просвещение, 2014. – С. 27-35.

Группа 2.

§ 5-6 «Правовое государство и гражданское общество» / Королькова Е.С., Коваль Т.В., Корольова Г.Э. Обществознание. 9 класс. – М.: Академкнига. – Учебник, 2014, - С.27-33

Группа 3.

§ 12-13. «Понятие и признаки правового государства», «Верховенство закона. Законность и правопорядок. Разделение властей» / Никитин А.Ф. Право. 10-11 кл. Профильный уровень: учебник для общеобразоват. учреждений. – М.: Дрофа, 2012. – С. 72-82

Группа 4.

§ 23 «Правовое государство и его сущность» / Певцова Е.А. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни: в 2 ч. Ч.2. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2015, - С.92-106.

При выполнении практического задания придерживайтесь следующего плана действий:

1. Ознакомьтесь с содержанием учебного материала по теме урока, изложенного на страницах школьного учебника, и определите структурные компоненты понятия «правовое государство». Результаты работы представьте в форме таблицы:

Компоненты понятийного знания «правовое государство»

Содержательные компоненты (какие знания о понятии должны получить ученики)	Деятельностные компоненты (какие умения/учебные действия необходимо применить для полного усвоения понятия)	Аксиологические компоненты (к восприятию каких ценностных установок и ориентиров следует побуждать учащихся)

2. Продумайте способы организации учебно-познавательной деятельности учащихся по усвоению понятия «правовое государство» с учетом выделенных структурных компонентов понятия

3. Представьте разработанные методические варианты изучения понятия в студенческой аудитории.

4. Составьте глоссарий – словарные определения понятий по теме урока (в помощь учащимся)

Занятия 7-8.

РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ В ПРОЦЕССЕ ПРАВОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Работа в малых учебных группах

Литература:

дополнительная

[2, с.78-101]

[4, с.212-221]

План работы.

1. Общие вопросы для обсуждения на основе актуализации теоретических знаний:

- роль документов в изучении права

- виды документов, используемые при изучении права, их дидактический потенциал

- приемы и формы организации работы учащихся с документами на уроках права

2. Особенности изучения Конституции РФ на уроках права (практическая работа в группах).

Задания для самостоятельной групповой работы.

Продумайте и опишите методику организации работы с текстом Конституции РФ на уроках при изучении тематического блока «Конституционное право».

Методическую разработку осуществите с опорой на материалы школьного учебника:

А. Ф. Никитин. Право. 10-11 классы. Профильный уровень. – М.: Дрофа.

Группа 1.

Продумайте и опишите методику организации работы с текстом Конституции РФ на уроке по теме «Президент Российской Федерации» (А.Ф.Никитин. Право. 10-11 классы. Профильный уровень. – М.: Дрофа - §22, С. 121-124)

Группа 2.

Продумайте и опишите методику организации работы с текстом Конституции РФ на уроке по теме «Федеральное собрание. Совет Федерации, Государственная Дума». (А.Ф.Никитин. Право. 10-11 классы. Профильный уровень. – М.: Дрофа - §23, С. 125-129)

Группа 3.

Продумайте и опишите методику организации работы с текстом Конституции РФ на уроке по теме «Исполнительная и судебная власть в Российской Федерации». (А.Ф.Никитин. Право. 10-11 классы. Профильный уровень. – М.: Дрофа - §25, С. 134-138)

Группа 4.

Продумайте и опишите методику организации работы с текстом Конституции РФ на уроке по теме «Местное самоуправление». (А.Ф.Никитин. Право. 10-11 классы. Профильный уровень. – М.: Дрофа - §26, С. 139-142)

При планировании методической работы с документом на уроке используйте следующий план:

1. Определите статьи Конституции РФ, соответствующие теме урока.
2. Оцените содержание документа как источника знаний: при изучении, каких вопросов урочной темы он может быть использован, какие сведения по данным вопросам содержит.
3. Соотнесите содержание документа с текстом соответствующей части параграфа и определите познавательную роль документа (он может служить основным источником знаний по изучаемой теме, либо дополняет, углубляет, конкретизирует или иллюстрирует основное содержание параграфа)
4. Определите, на каком этапе/этапах урока целесообразнее использовать документ.
5. Сформулируйте конкретную цель (задачи) использования документа на данном этапе урока.
6. Продумайте организацию учебно-познавательной деятельности учащихся с документом: форму работы (коллективная, групповая, индивидуальная), способ включения документа в канву урока, подготовку учащихся к работе с ним, вопросы и задания, подведение итогов работы.
7. Обоснуйте выбор предложенных приемов и форм работы с документами; продемонстрируйте методический вариант работы.

Занятия 9-12.

СОВРЕМЕННЫЙ УРОК ПРАВА И ТРЕБОВАНИЯ К НЕМУ

Практическое / Интерактивное занятие: защита творческих разработок уроков.

План.

1. Традиционные и современные подходы к проблеме типологии уроков права.
2. Требования к отбору содержания, структурному построению и организации учебно-познавательной деятельности учащихся на современном уроке права.
3. Современные технологии на уроках права.

Литература:

Основная

[1, с.82-136]

Дополнительная

[2, с.101- 141]

[3, с.71-142]

[4, с.153-193; 320-405]

Задание для практической самостоятельной работы.

Задание 1. Составьте конспект статьи: М.В. Королёва. Упражнения для уроков истории и обществознания, внеурочных занятий на осознание личностной и социальной идентичности. / Преподавание истории в школе, 2015 - № 2

Задание 2. Выберите тему для творческой разработки урока права (перечень тем уроков предлагается преподавателем).

Составить план - конспект урока по выбранной теме в соответствии с установленными требованиями.

Подготовьте электронную презентацию по теме урока и методическое сопровождение к использованию разработанного электронного ресурса на уроке. Используйте их в процессе публичной защиты разработанного плана-конспекта урока.

При планировании урока права придерживайтесь следующего плана действий:

1. Проанализируйте примерную программу по праву и определите место и значение урочной темы в структуре и содержании учебного курса.
2. Проведите структурный анализ содержания учебного материала на основании параграфа учебника: выявите объекты прочного усвоения, воспитательный и развивающий потенциал урочной темы; установите связь с ранее изученным материалом.
3. Сформулируйте цель и задачи данного урока.
4. Продумайте структуру урока и возможную организацию учебно-познавательной деятельности учащихся на всех этапах урока.

Требования к публичной защите творческих разработок уроков.

1. Подробная письменная разработка плана-конспекта урока.
2. Аргументация выбора темы урока, обоснование его места и значения в содержании учебного предмета «Право».
3. Формулировка и обоснование выдвинутых задач урока (ожидаемые результаты урока)
4. Характеристика методического замысла урока и логики изучения основного содержания темы.
5. Демонстрация оригинальных и наиболее удачных, по мнению автора, фрагментов, сюжетов урока.
6. Подготовка наглядного ряда для защиты урока (электронная презентация, учебно-наглядные, дидактические, демонстрационные материалы и т.п.).

Задание 3. Разработайте кейс-задание по одной из актуальных проблем учебных тем (по выбору):

«Трудовое право»

«Семейное право»

«Уголовная ответственность несовершеннолетних»

«Правовое регулирование в сфере образования»

«Экологическое право»

«Правонарушения и юридическая ответственность»

«Ты решил устроиться на работу»

Вопросы для самоконтроля.

1. Особенности типологии уроков права в условиях внедрения ФГОС ОО.
2. Специфика требований к отбору содержания уроков права.
3. Особенности организации познавательной деятельности учащихся на уроках права.
4. Сущность понятий: «активное» и «интерактивное» обучение
5. Особенности организации дискуссий и упражнений по праву. Актуализация социального опыта учащихся, как фактор активного обучения праву.
6. Тренинг как способ интерактивного обучения праву.
7. Проектная технология. Учебный правовой проект.
8. Информационно-коммуникационные технологии в преподавании права.
9. Технология кейсов в обучении праву.